

PATVIRTINTA
Sveikatos apsaugos ministerijos
Ekstremalių sveikatai situacijų centro
direktoriaus 2015 m. balandžio 20 d.
įsakymu Nr. 05- 31

PARENGTIES PLANAVIMO IR STEBĖSENOS SKYRIAUS NUOSTATAI


I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Parengties planavimo ir stebėsenos skyrius (toliau – Skyrius) yra Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau – Centras) struktūrinis padalinys, pavaldus Centro direktoriaus pavadootojui.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat Centro nuostatais, Centro darbo reglamentu, Centro direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
3. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai į darbą priimami Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II. SKYRIAUS VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindinis skyriaus uždavinys yra parengties ekstremalioomis sveikatai situacijomis planavimas, koordinavimas ir stebėseną.
5. Įgyvendindamas šį uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja ir koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų veiklos pasirengiant ekstremaliosioms situacijoms planavimo procesus;
 - 5.2. organizuoja Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veiklą;
 - 5.3. vykdo asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų parengties ekstremaliosioms situacijoms stebėseną;
 - 5.4. rengia teisės aktus, metodines rekomendacijas, reglamentuojančias sveikatos priežiūros įstaigų parengtį ekstremaliosioms situacijomis;
 - 5.5. pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos mobilizacijos planus pagal Sveikatos apsaugos ministerijai nustatytas valstybines mobilizacines užduotis;
 - 5.6. rengia ir peržiūri Sveikatos apsaugos ministerijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir prireikus imasi priemonių jam atnaujinti;
 - 5.7. koordinuoja medicinos pagalbos organizavimą oficialių vizitų ir tarptautinių renginių metu;
 - 5.8. pagal kompetenciją vykdo specialiųjų parengties ekstremaliosioms situacijoms planų įgyvendinimo stebėseną (Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, Valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės avarijos atveju ir kitų planų);
 - 5.9. dalyvauja Europos Komisijos Sveikatos ir vartotojų apsaugos generalinio direktorato Sveikatos saugumo komiteto ir jo darbo grupių, NATO Civilinių ekstremaliųjų situacijų planavimo komiteto Jungtinės sveikatos, žemės ūkio ir maisto grupės veikloje.

III. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris organizuoja skyriaus darbą bei atsako už jo veiklos kokybę ir rezultatus.
 7. Skyriaus darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:
- 

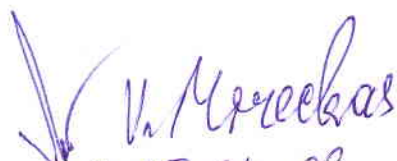
- 7.1. susipažinti ir gauti Centro direktoriaus įsakymų bei kitų Centro norminių dokumentų nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija susipažinti gali tik nustatyta tvarka įgiję tokią teisę skyriaus darbuotojai);
 - 7.2. gauti informaciją, reikalingą Skyriui pavestoms funkcijoms vykdyti, iš sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų institucijų;
 - 7.3. dalyvauti Centro ar kitų institucijų sudaromų darbo, derybų ir kitų grupių ar komisijų veikloje;
 - 7.4. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 7.5. Centro vadovybei pavedus, atstovauti Centrai pagal savo kompetenciją Lietuvoje ir užsienyje;
 - 7.6. naudotis Centro tarnybinio transporto priemonėmis vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais.
8. Skyriaus darbuotojai privalo:
- 8.1. vadovautis skyriaus nuostatais bei savo pareigybės aprašymais (pareiginiiais nuostatais);
 - 8.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus (užduotis).

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Skyriaus nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis įstatymams, kitiems teisėms aktams ar Centro darbo organizavimo tvarkai.


2015-04-03