

Inga Tamulaitytė - Morozovienė

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis), turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo veikti ekstremaliųjų situacijų atvejais organizavimo srityje.
- būti išsamiai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro bei kitų institucijų įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ekstremaliųjų situacijų ir krizių prevenciją, valdymą bei sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- žinoti Europos Sąjungos, NATO, Pasaulio sveikatos organizacijos, kitų šalių teisės aktus bei dokumentus, reglamentuojančius ekstremaliųjų situacijų prevenciją bei valdymą;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti ir valdyti informaciją, pagal kompetenciją bendrauti su Lietuvos ir kitų šalių institucijomis;
- rengti teisės aktų projektus ir pagal savo kompetenciją atlikti teisės aktų projektų ekspertizę;
- savarankiškai organizuoti ir planuoti skyriaus darbą bei gebėti priimti sprendimus;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles ir teisės aktų rengimo taisykles;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
- mokėti anglų kalbą B2 lygiu (pagal Europass);
- būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, gebėti bendrauti;
- atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigybių, kurias užimantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos pozicijų ir ataskaitų iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų rengimo reikalavimais ir rekomendacijomis.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja skyriaus darbą, rengdamas skyriaus metinius veiklos planus ir šių planų įgyvendinimo ataskaitas, siekiant užtikrinti tinkamą skyriui nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą, paskirsto skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams užduotis, kontroliuoja jų savalaikį įvykdymą, užtikrina tinkamą dokumentų skyriuje tvarkymą;
- organizuoja Parengties planavimo ir stebėsenos skyriaus darbą, atsako už skyriui pavestų uždavinių, funkcijų, taip pat kitų pavedimų ir įpareigojimų vykdymą;
- organizuoja ir koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą veiklai ekstremaliųjų situacijų atvejais bei veiklą joms įvykus;
- organizuoja ir vykdo asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų parengties ekstremaliosioms situacijoms stebėseną;
- dalyvauja organizuojant Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veiklą (organizuoja posėdžius, rengia metinius veiklos planus, ataskaitas ir kt.);

- organizuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros priemonių ekstremaliųjų situacijų atvejais planavimą;
- rengia teisės aktus (jų projektus), metodines rekomendacijas, reglamentuojančias sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą veiklai ekstremaliosiomis situacijomis, ir organizuoja šių teisės aktų rengimą;
- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos mobilizacijos planus pagal Sveikatos apsaugos ministerijai nustatytas mobilizacines užduotis;
- rengia ir įgyvendina Sveikatos apsaugos ministerijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;
- rūpinasi medicinos pagalbos organizavimu oficialių vizitų ir tarptautinių renginių Lietuvoje metu;
- pagal kompetenciją vykdo valstybinių ekstremaliųjų situacijų valdymo planų įgyvendinimo kontrolę;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su Europos Komisijos Sveikatos ir vartotojų apsaugos generaliniu direktoratu, NATO Civilinio pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms planavimo komiteto Jungtine sveikatos, žemės ūkio ir maisto grupe, kitomis tarptautinėmis organizacijomis ir institucijomis, veikiančiomis sveikatos priežiūros organizavimo krizių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais srityje, nagrinėja šių institucijų dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su tuo susijusią informaciją;
- rengia ir skaito pranešimus bei paskaitas;
- konsultuoja visuomenę ir kitas institucijas ekstremaliųjų sveikatai situacijų prevencijos, planavimo ir pasirengimo klausimais;
- bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, kitomis institucijomis;
- pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos pozicijas, teikia siūlymus dėl jų derinimo;
- atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimuose ir kituose susitikimuose, kuriuose aptariamos valstybių narių pozicijos;
- rengia Europos Sąjungos, NATO ir kitų institucijų darbo organų susitikimų ataskaitas ir per nustatytą laiką teikia jas Ekstremalių sveikatai situacijų centro vadovybei;
- prireikus rengia informacinius pranešimus visuomenei ir žiniasklaidos priemonėms;
- pagal kompetenciją vykdo ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei įstaigos administracijos pavedimus.