

## **Auksė Miliauskienė**

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis), turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planavimo ir įgyvendinimo srityje;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro bei kitų institucijų įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu, sveikatos priežiūros įstaigų veikla ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus;
- žinoti dokumentų rengimo ir įforminimo bei teisės aktų rengimo taisykles, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- rengti teisės aktų projektus ir pagal savo kompetenciją atlikti teisės aktų įvertinimą;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
- mokėti anglų kalbą B2 lygiu (pagal Europass);
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir skyriaus veiklą bei priimti sprendimus;
- atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigybių, kurias užimantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašė.

### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- organizuoja skyriaus darbą rengdamas skyriaus metinius veiklos planus ir šių planų įgyvendinimo ataskaitas, siekiant užtikrinti tinkamą skyriui nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą, paskirsto skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams užduotis, kontroliuoja jų savalaikį įvykdymą, užtikrina tinkamą dokumentų skyriuje tvarkymą;
- dalyvauja rengiant ir koordinuoja teisės aktų projektų, reglamentuojančių LNSS ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planavimą ir įgyvendinimą, rengimą, teikia siūlymus dėl šių teisės aktų rengimo, tobulinimo ir įgyvendinimo;
- pagal kompetenciją organizuoja įvairaus pobūdžio LNSS ekstremaliųjų situacijų (biologinės kilmės, cheminės kilmės, meteorologinių ir hidrologinių reiškinių sukeltų ir kitų) prevencijos priemonių įgyvendinimą, rengia ir dalyvauja įgyvendinant LNSS ekstremaliųjų situacijų valdymo bendruosius ir specialiuosius planus;
- pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir koordinuoja informacijos apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius priėmimą ir perdavimą (visą parą) tarp LNSS subjektų, valstybės valdymo ir savivaldybės institucijoms, Europos Sąjungos institucijoms, Pasaulio sveikatos organizacijai (toliau –PSO);
- organizuoja Išankstinio įspėjimo ir reagavimo sistemos stebėseną ir informacinį aptarnavimą;
- organizuoja ir užtikrina Nacionalinio Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių koordinavimo centro funkcijų vykdymą. Bendradarbiauja su PSO ir kitų šalių nacionaliniais Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių koordinavimo centrais.

Pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant PSO Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių (2015 m.) nuostatas Lietuvoje;

- organizuoja informacijos apie įvykusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir / ar kitus riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius, jų padarinius, taikytas visuomenės sveikatos saugos priemones kaupimą ir analizę;
- pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja informacijos valstybės institucijoms ir įstaigoms, kitiems asmenims ekstremaliųjų sveikatai situacijų prevencijos klausimais rengimą ir teikimą;
- organizuoja pasitarimus, seminarus, konferencijas, LNSS įstaigų sveikatos priežiūros specialistų mokymus ir pratybas ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;
- pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinio, valstybinio, savivaldybės lygio pratybose ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;
- organizuoja nuolatinę informacijos visuomenei rengimą ir talpinimą Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centro interneto svetainėje;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, kitomis institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių institucijomis ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir valdymo klausimais;
- pagal kompetenciją analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, rengia apibendrinimus, teikia pastabas ir pasiūlymus;
- atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Komisijos, kitų tarptautinių organizacijų darbo grupėse, komisijose, komitetuose ir kituose susitikimuose ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir valdymo klausimais, pagal nustatytus reikalavimus rengia ataskaitas;
- teikia siūlymus įstaigos metinio veiklos plano rengimui;
- vykdo kitus su įstaigos ar struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.