

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis) ir turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planavimo ir įgyvendinimo srityje;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro bei kitų institucijų įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu bei sveikatos priežiūros įstaigų veikla ekstremaliųjų situacijų atvejais. Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius keitimąsi informacija apie ekstremaliąsias situacijas;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei pasiūlymus;
- žinoti dokumentų rengimo ir įforminimo bei teisės aktų rengimo taisykles, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- rengti teisės aktų projektus ir pagal savo kompetenciją atlikti teisės aktų įvertinimą;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
mokėti anglų kalbą B1 lygiu (pagal Europass);
- gebėti savarankiškai organizuoti ir planuoti savo veiklą ekstremaliųjų situacijų prevencijos srityje bei priimti sprendimus;
- atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigybių, kurias užimantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius LNSS ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planavimą ir įgyvendinimą, informacijos apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius priėmimą, perdavimą ir analizę, teikia siūlymus dėl šių teisės aktų rengimo, tobulinimo ir įgyvendinimo;
- pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant LNSS ekstremaliųjų situacijų valdymo bendruosius ir specialiuosius planus;
- planuoja ir įgyvendina LNSS ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones;
- pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius priėmimą ir perdavimą (visą parą) tarp LNSS subjektų, valstybės valdymo ir savivaldybės institucijoms, Europos Sąjungos institucijoms, Pasaulio sveikatos organizacijai (toliau – PSO);
- pagal kompetenciją dalyvauja vykdant PSO Nacionalinio Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių koordinavimo centro funkcijas ir kitas funkcijas, susijusias su PSO Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių (2005 m.) įgyvendinimu Lietuvoje;
- koordinuoja Išankstinio įspėjimo ir reagavimo sistemos stebėseną ir informacinį aptarnavimą;
- organizuoja pasitarimus, seminarus, konferencijas, LNSS įstaigų sveikatos priežiūros specialistų mokymus ir pratybas ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;
- pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinio, valstybinio ir savivaldybės lygio pratybose ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;
- teikia informaciją valstybės institucijoms ir įstaigoms, kitiems asmenims ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
- pagal veiklos sritį teikia informaciją žiniasklaidai ir visuomenei, koordinuoja nuolatinę informacijos rengimą ir talpinimą Ekstremalių sveikatai situacijų centro interneto svetainėje;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, kitomis

institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių institucijomis ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir valdymo klausimais;

- pagal kompetenciją analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, rengia apibendrinimus, teikia pastabas ir pasiūlymus;
- atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Komisijos, kitų tarptautinių organizacijų darbo grupėse, komisijose, komitetuose ir kituose susitikimuose ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir valdymo klausimais, pagal nustatytus reikalavimus rengia ataskaitas;
- dalyvauja rengiant skyriaus veiklos planus, veiklos ataskaitas, teikia siūlymus įstaigos veiklos planų rengimui;
- organizuoja vyresniųjų specialistų keitimuisi informacija veiklą;
- laikinai nesant skyriaus vedėjo, vykdo jo funkcijas;
- vykdo kitus su įstaigos ar struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.