

**Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos politikos formavimą ir įgyvendinimą, ekstremaliųjų situacijų ir krizių prevenciją, valdymą bei sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- žinoti Europos Sąjungos, NATO, Pasaulio sveikatos organizacijos, kitų šalių teisės aktus bei dokumentus, reglamentuojančius ekstremaliųjų situacijų prevenciją bei valdymą;
- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį;
- būti susipažinusi su Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais pasirengimą ekstremaliosioms sveikatai situacijoms bei veiklą joms įvykus bei jų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais;
- atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Centro direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigybių, kurias užimantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu bei naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (elektroniniu paštu, internetu);
- sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą bei bendradarbiauti su įvairių valstybės valdymo sričių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojais;
- mokėti anglų, prancūzų ar vokiečių kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;
- išmanyti tarnybinį protokolą, laikytis valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklių;
- būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, korektiško elgesio, sugebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Centro specialiojoje ekstremaliųjų sveikatai situacijų valdymo srityje veikiančių struktūrinių padalinių veiklą;
- organizuoja Centro veiklą koordinuojant Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų pasirengimą ir veiklą ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- organizuoja Centro veiklą valstybės medicinos rezervo tvarkymo srityje;
- organizuoja Centro veiklą vykdant Pasaulio sveikatos organizacijos Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių nacionalinio koordinavimo centro funkcijas ir pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Pasaulio sveikatos organizacijos Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių nuostatas;
- bendradarbiauja su valstybės valdymo, vietos savivaldos, mokslo ir mokymo institucijomis, sveikatos priežiūros įstaigomis, užsienio valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, tobulinant ir koordinuojant ekstremaliųjų situacijų prevencinę ir valdymo veiklą;
- organizuoja Centro metinių veiklos planų projektų ir ataskaitų projektų rengimą;
- inicijuoja, organizuoja ir kuruoja pagal veiklos sritį teisės aktų projektų rengimą;
- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, strategijų programų ekstremaliųjų sveikatai situacijų valdymo klausimais projektus;

- pagal kompetenciją teikia informaciją visuomenei ir žiniasklaidai ekstremaliųjų sveikatai situacijų prevencijos ir valdymo klausimais;
- Centro direktoriaus pavedimu bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, mokslo ir mokymo įstaigomis ekstremaliųjų sveikatai situacijų valdymo srityje;
- Centro direktoriaus pavedimu atstovauja Centrai;
- pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus raštų, strategijų, programų ir teisės aktų projektams;
- rašo pavidimus (rezoliucijas) Centro darbuotojams bei kontroliuoja jų vykdymą;
- pagal kompetenciją pasirašo raštus, adresuotus valstybės ir savivaldybių institucijoms bei kitiems suinteresuotiems asmenims;
- pagal kompetenciją vizuoja raštų, programų, strategijų bei teisės aktų projektus;
- teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos optimizavimo;
- vykdydamas pareigas vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, ministro įsakymais, Centro nuostatais, šiuo pareigybės aprašymu;
- kelia ir nuolat tobulina kvalifikaciją savarankiškai bei konferencijose, seminaruose ir kituose renginiuose.