

Olegas Sitnikovas

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities arba biomedicinos mokslų studijų srities išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
- išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, krizių ir ekstremalių situacijų valdymo sritį;
- išmanyti tarnybinį protokolą;
- mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (Microsoft Office programomis, elektroniniu paštu, internetu);
- sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir Centro veiklą;
- sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisyklės;
- atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- vadovauja Centrai, organizuoja jo darbą ir atsako už Centro veiklą, planuoja, kontroliuoja ir atsako už Centrai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą, priima sprendimus Centro veiklos klausimais, atstovauja Centrai;
- užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų vykdymą;
- pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- teikia steigėjui tvirtinti Centro lėšų sąmatų projektus;
- tvarko Centrai priklausantį ir priskirtą turtą, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro ir uždaro sąskaitas banke;
- metodiškai vadovauja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimui ir veiklai ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- vykdo asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo veiklai; ekstremaliųjų situacijų atvejais stebėseną ir teikia rekomendacijas pasirengimui tobulinti;
- organizuoja Nacionalinio Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių koordinavimo centro funkcijas ir atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos komisijos darbo grupėse ir komisijose;
- tvarko valstybės medicinos rezervą ir užtikrina jo tikslinį panaudojimą krizių ir ekstremalių situacijų atvejais;
- rengia ir dalyvauja įgyvendinant Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos ekstremalių situacijų valdymo bendruosius ir specialiuosius planus;
- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ilgalaikes nacionalinę saugumą stiprinančias programas;
- atstovauja Centrai visose valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, Centrai vardu pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie ekstremaliąsias sveikatos situacijas priėmimą ir perdavimą (visą parą) tarp Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos subjektų, valstybės valdymo ir savivaldybės institucijoms, Europos Sąjungos institucijoms, Pasaulio sveikatos organizacijai, Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijai (toliau - NATO) ir kitoms tarptautinėms organizacijoms, koordinuoja ir organizuoja skubaus perspėjimo sistemas ekstremaliųjų sveikatos situacijų valdymo srityje;
- atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Komisijos Sveikatos saugumo komitete, kitose Europos Sąjungos, NATO, Pasaulio sveikatos organizacijos ir kitų tarptautinių

organizacijų ekspertų komisijose, komitetuose ir darbo, grupėse ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;

- bendradarbiauja su Europos Sąjungos, NATO, Pasaulio Sveikatos Organizacijos ir kitomis tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;
- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ekstremaliųjų sveikatai situacijų srityje, teikia išvadas dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų;
- tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas sveikatos apsaugos ministro nustatyto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymus, Centro darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- teisės aktų nustatyta tvarka priima, j pareigas ir atleidžia iš jų Centro valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, juos skatina, skiria jiems nuobaudas, atlieka kitas personalo administravimo funkcijas;
- teikia Sveikatos apsaugos ministerijai pagal jos nustatytus terminus Centro metinę veiklos ataskaitą; sveikatos apsaugos ministro reikalavimu atsiskaito už Centro veiklą;
- laiku ir kokybiškai vykdo Sveikatos apsaugos ministerijos vadovybės pavedimus žodžiu ir raštu; asmeniškai atsako už pavestų darbų bei pavedimų atlikimą.