

**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2011 – 2014 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojas
1	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2011 m. lapkritis	Direktorius
2.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti ESSC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011 – 2014 m. priemonių planą.	2011 m. lapkritis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
3.	Pateikti Sveikatos apsaugos ministerijai parengtą (patikslintą) ir patvirtintą ESSC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011 – 2014 m. priemonių planą bei informaciją apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2011 m. lapkritis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
4.	ESSC interneto svetainėje paskelbti parengtą (patikslintą) ir patvirtintą ESSC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011 – 2014 m. priemonių planą bei informaciją apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2011 m. IV ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
5.	Pastoviai analizuoti ESSC veiklos sritis, siekiant išskirti (nustatyti) tas sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Kiekvienų metų III ketvirtį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
6.	Pateikti Sveikatos apsaugos ministerijai atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos tikimybės pasireiškimo medžiagą.	Kiekvienų metų III ketvirtį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant atsakingus asmenis, ir jį pateikti Sveikatos apsaugos ministerijai.	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą

8.	Atlikti teisės aktų, reguliuojančių visuomeninius santykius, nurodytus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnyje, projektų, vertinimą antikorporaciniu požiūriu.	Rengėjui pateikus teisės akto projektą	Tam tikslui sudaryta komisija
9	Nustatyta tvarka teikti prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimo.	ESSC direktoriaus sprendimu, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
10.	Informuoti Valstybės tarnautojų registrą apie asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Per 14 dienų nuo galutinio teismo nuosprendžio priėmimo ar patraukus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
11.	Pateikti informaciją Sveikatos apsaugos ministerijai apie pateiktus pranešimus Valstybės tarnautojų registrai apie asmenis, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, patrauktus administracinę ar drausminę atsakomybę už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, padarytus siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.	Per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo Valstybės tarnautojų registrai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
12.	Viešai, tame tarpe ESSC interneto svetainėje, skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	2011 m. IV ketvirtį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
13.	ESSC interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie ESSC Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Kiekvieną ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
14.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti ESSC direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Gavus pranešimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
15.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių.	Gavus pasiūlymus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir

			kontrolės vykdymą
16.	ESSC interneto svetainėje skelbti informaciją apie ESSC darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie ESSC darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas gavimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
17.	ESSC interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius ESSC ir pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
18.	Organizuoti ESSC darbuotojų susitikimus su Specialiųjų tyrimų tarnybos darbuotojais.	1 kartą per metus	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
19.	Organizuoti ESSC darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
20.	Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos kontrolės ir prevencijos klausimais.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
21.	Kontroliuoti ir koordinuoti ESSC korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti ESSC direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Pranešimus (informaciją) teikti kiekvieną ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
22.	Teikti Sveikatos apsaugos ministerijai pranešimą apie priemonių, nurodytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo.	Kiekvienais metais pasibaigus II ir IV ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
23	ESSC valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kurie privalo teikti nustatytos formos privačių interesų deklaracijas, nusišalinti nuo veiksmų, jeigu jie gali sukelti interesų konfliktą.	Nustatytais terminais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą

24.	Tikrinti gaunamus iš juridinių bei fizinių asmenų skundus ir pareiškimus apie galimus teisės aktų pažeidimus ESSC ar atskirų valstybės tarnautojų ar kitų darbuotojų veikloje, taip pat analizuoti pateiktus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Gavus informaciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
-----	---	-------------------	--
