

PATVIRTINTA
Sveikatos apsaugos ministerijos
Ekstremalių sveikatai situacijų centro
direktoriaus 2012 m. lapkričio 5 d.
įsakymu Nr. 05-67

MEDICINOS REZERVO PLANAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Medicinos rezervo planavimo skyrius (toliau - Skyrius) yra Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau – Centras) struktūrinis padalinys, pavaldus Centro direktoriaus pavadotojui.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat Centro nuostatais, Centro darbo reglamentu, Centro direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
3. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai į darbą priimami Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II. SKYRIAUS VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindinis Skyriaus uždavinys - valstybės medicinos atsargų rezervo sudarymo ir kaupimo planavimas.
5. Įgyvendindamas šį uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja valstybės rezervo medicinos atsargų kiekius ir jų sukaupimo laiką, rengia valstybės rezervo medicinos atsargų rinkinių projektus;
 - 5.2. planuoja valstybės biudžeto lėšų poreikį, reikalingą valstybės rezervo medicinos atsargoms kaupti, tvarkyti, atnaujinti ar atkurti;
 - 5.3. planuoja ir vykdo valstybės rezervo medicinos atsargų kaupimą;
 - 5.4. organizuoja panaudotų valstybės rezervo medicinos atsargų atkūrimą;
 - 5.5. organizuoja viešųjų pirkimų procedūras, susijusias su valstybės rezervo medicinos atsargų kaupimu, atnaujinimu ir atkūrimu;
 - 5.6. planuoja valstybės rezervo medicinos atsargų paskirstymą ekstremaliųjų situacijų ir krizių atvejais;
 - 5.7. pagal savo kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų, susijusių su valstybės rezervo medicinos atsargų tvarkymu, projektus;
 - 5.8. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis, ūkio subjektais ir nevyriausybinėmis organizacijomis, Europos Sąjungos struktūromis, NATO Jungtiniu medicinos komitetu medicinos atsargų srityje;
 - 5.9. pagal kompetenciją vykdo kitas funkcijas, jei jos neprieštarauja įstatymams ar kitiems teisės aktams.

III. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris organizuoja Skyriaus darbą bei atsako už jo veiklos kokybę ir rezultatus.
7. Skyriaus darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

- 7.1. susipažinti ir gauti Centro direktoriaus įsakymų bei kitų Centro norminių dokumentų nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija susipažinti gali tik teisės aktų nustatyta tvarka įgiję tokią teisę Skyriaus darbuotojai);
- 7.2. gauti informaciją, reikalingą Skyriui pavestoms funkcijoms vykdyti, iš sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų institucijų;
- 7.3. dalyvauti Centro ar kitų institucijų sudaromų darbo grupių ar komisijų veikloje;
- 7.4. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 7.5. Centro vadovybei pavedus, atstovauti Centrai pagal savo kompetenciją Lietuvoje ir užsienyje;
- 7.6. naudotis Centro tarnybinio transporto priemonėmis vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais.
8. Skyriaus darbuotojai privalo:
- 8.1. vadovautis Skyriaus nuostatais bei savo pareigybių aprašymais (pareiginiiais nuostatais);
- 8.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus (užduotis).

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Skyriaus nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis įstatymams, kitiems teisėms aktams ar Centro darbo organizavimo tvarkai.

S. Budriūnaitė

[Signature]