

Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministerijos
Ekstremalių sveikatai situacijų
centro direktoriaus 2020 sausio 7
d. įsakymu Nr. 05-03 (Lietuvos
Respublikos sveikatos apsaugos
ministerijos Ekstremalių
sveikatai situacijų centro
direktoriaus 2021 vasario 12 d.
įsakymo Nr. 05-17 redakcija)

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau – centro) tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) tikslas – viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija bei Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (toliau – Įstatymas) įgyvendinimo kontrolė.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymo nuostatomis ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo.“

3. Tvarkos aprašo nuostatos taikomos šiuo įsakymu patvirtintame „Centro pareigybių, kuriose dirbantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašė” ir (arba) Centro darbuotojams, kuriems pagal einamas pareigas privaloma deklaruoti privačius interesus.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme nustatytas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

5. Privačius interesus Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pateikdami, privačių interesų deklaraciją privalo deklaruoti:

5.1. Visi Centro valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, įtraukti į šiuo įsakymu patvirtintą „Centro pareigybių, kuriose dirbantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašė” ir (arba) Centro darbuotojams, kuriems pagal einamas pareigas privaloma deklaruoti privačius interesus (toliau kartu – darbuotojai).

5.2. Centro pirkimų komisijų nariai, asmenys, pirkimų vykdytojai direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų vykdytojų atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Pirkimų vykdytojų pirkimų komisijų nariai, asmenys, pirkimų vykdytojų direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų vykdytojų atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ IR ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGOS

6. Atsakingas asmuo yra atsakingas už Centro darbuotojų Įstatymo nuostatų vykdymo kontrolę, konfliktų prevencijos vykdymą bei rekomendacijų teikimą.

7. Darbuotojai privalo:

7.1. Privačių interesų deklaraciją (toliau – Deklaracija), kurios forma patvirtinta Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 Deklaraciją pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).

7.2. Darbuotojai privalo pateikti Deklaraciją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Jeigu pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys apie deklaruojančio asmens ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio privačius interesus pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo Deklaraciją patikslinti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos. Jeigu paaiškėja naujų aplinkybių, dėl kurių gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, privačius interesus deklaruojantis asmuo privalo Deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

7.2. Įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka informuoti Atsakingą asmenį, savo tiesioginį vadovą, jį į pareigas priimančią asmenį ir asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

7.3. pranešti savo tiesioginiam vadovui apie visus pasiūlymus pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai gali sukelti interesų konfliktą;

7.4. nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą apie tarnybinius santykius su anksčiau Centre dirbusiu asmeniu, kuriam taikomi Įstatymo 20 straipsnio 1 dalies apribojimai;

7.5. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų.

IV SKYRIUS NUŠALINIMAS IR DARBUOTOJO VEIKLOS PATIKRINIMAS

8. Į pareigas priimančio asmens savo sprendimu, Atsakingo asmens ar tiesioginio vadovo siūlymu, nušalina darbuotojus nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą, arba nepriima pareikšto nusišalinimo ir įpareigoja šį asmenį dalyvauti tolesnėje procedūroje.

9. Į pareigas priimančio asmens savo iniciatyva, Atsakingo asmens, tiesioginio vadovo siūlymu arba Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos pavedimu, paveda atlikti kitam Centro valstybės tarnautojui ar Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai darbuotojo, veiklos patikrinimą, jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad šis asmuo nevykdo Įstatymo reikalavimų, ir apie patikrinimo rezultatus informuoja Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją.

10. Centro darbuotojai privalo vengti situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktą, ir Centro vidaus teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo. Centro darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro direktoriaus 2020 m. liepos 27 d. patvirtintu įsakymu Nr.05-50 “Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro pareigos nusišalinti įgyvendinimo, vykdamas Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, tvarkos aprašu.“

11. Dėl Centro vadovo nusišalinimo nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo sprendimą priima Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojas yra atsakingas už Deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą bei už tai, kad Atsakingas asmuo, tiesioginis vadovas ir kiti šiame Tvarkos apraše nurodyti asmenys būtų informuoti apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes, o jis pats nusišalintų nuo dalyvavimo priimančio interesų konfliktą sukeliančius sprendimus.

13. Už šio Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministerijos
Ekstremalių sveikatai situacijų
centro direktoriaus 2020 sausio 7
d. įsakymu Nr. 05-03 (Lietuvos
Respublikos sveikatos apsaugos
ministerijos Ekstremalių
sveikatai situacijų centro
direktoriaus 2021 vasario 12 d.
įsakymo Nr.05-17 redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO PAREIGYBIŲ, KURIOSE
DIRBANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS,
SĄRAŠAS**

1. Direktorius, įstaigos vadovas;
 2. Direktoriaus pavaduotojas;
 3. Vyriausiasis patarėjas;
 6. Padalinių/skyrių vadovai ir patarėjai;
 7. Valstybės tarnautojai;
 8. Pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, pirkimų ekspertai, pirkimų iniciatoriai.
-

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministerijos
Ekstremalių sveikatai situacijų
centro direktoriaus 2020 sausio 7
d. įsakymu Nr. 05-03 (Lietuvos
Respublikos sveikatos apsaugos
ministerijos Ekstremalių
sveikatai situacijų centro
direktoriaus 2021 vasario 12 d.
įsakymo Nr.05-17 redakcija)

(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

(skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas ir pavardė)

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

202__ m. d.
Kaunas

PASIŽADU:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį, kuri man taps žinoma susipažinus su valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Privačių interesų deklaracijose nurodytais duomenimis, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti.

2. Saugoti asmens duomenų paslaptį ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas.

Man išaiškinta, kad asmens duomenis sudaro bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)