

## PARENGTIES PLANAVIMO IR PREVENCIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Parengties planavimo ir prevencijos skyrius (toliau - Skyrius) yra Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau - Centras) struktūrinis padalinys, pavaldus Centro direktoriui.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat Centro nuostatais, Centro darbo reglamentu, Centro direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus vedėjas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) į darbą priimami Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindinis skyriaus uždavinys yra asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo ekstremaliųjų situacijų atvejams planavimas ir stebėseną bei ekstremalių sveikatai situacijų prevencijos organizavimas.

5. Įgyvendindamas šį uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų veiklos pasirengiant ekstremaliosioms situacijoms planavimo procesus;

5.2. vykdo asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo veiklai ekstremaliųjų situacijų atvejais stebėseną ir teikia rekomendacijas pasirengimui tobulinti;

5.3. rengia teisės aktus, metodines rekomendacijas, reglamentuojančias sveikatos priežiūros įstaigų parengtį ekstremaliosioms situacijoms ir ekstremaliųjų situacijų prevenciją;

5.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos mobilizacijos planą pagal Sveikatos apsaugos ministerijai nustatytas valstybines mobilizacines užduotis;

5.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir peržiūrint Sveikatos apsaugos ministerijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir prireikus imasi priemonių jam atnaujinti;

5.6. pagal kompetenciją vykdo specialiųjų parengties ekstremaliosioms situacijoms planų įgyvendinimo stebėseną (Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, Valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės avarijos atveju ir kitų planų);

5.7. pagal kompetenciją įgyvendina įvairaus pobūdžio ekstremaliųjų sveikatai situacijų (biologinės kilmės, cheminės kilmės, hidrometeorologinių veiksnių sukeltų ir kitų) prevencines priemones, rengia ir dalyvauja įgyvendinant Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos ekstremaliųjų situacijų valdymo bendruosius ir specialiuosius planus;

5.8. organizuoja pasitarimus, pratybas, mokymus, seminarus, konferencijas ekstremaliųjų sveikatai situacijų planavimo ir prevencijos klausimais;

5.9. pagal kompetenciją dalyvauja ir atstovauja Lietuvos Respublikai Europos Komisijos, NATO, kitų tarptautinių organizacijų ir užsienio šalių organizuojamose pratybose, treniruotėse ir mokymuose;

5.10. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Komisijos Sveikatos ir vartotojų apsaugos generalinio direktorato Sveikatos saugumo komiteto ir jo darbo grupių, NATO Civilinių ekstremaliųjų situacijų planavimo komiteto Jungtinės sveikatos, žemės ūkio ir maisto grupės veikloje;

- 5.11. pagal kompetenciją rengia ir teikia informaciją valstybės institucijoms, sveikatos priežiūros įstaigoms ir visuomenei sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo ekstremaliųjų situacijų atvejams planavimo bei stebėsenos ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
- 5.12. pagal savo kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus, skundus;
- 5.13. pagal kompetenciją teikia išvadas dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris organizuoja skyriaus darbą bei atsako už jo veiklos kokybę ir rezultatus.
7. Skyriaus darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:
- 7.1. susipažinti ir gauti Centro direktoriaus įsakymų bei kitų Centro norminių dokumentų nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija susipažinti gali tik nustatyta tvarka įgiję tokią teisę skyriaus darbuotojai);
- 7.2. gauti informaciją, reikalingą Skyriui pavestoms funkcijoms vykdyti, iš sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų institucijų;
- 7.3. dalyvauti Centro ar kitų institucijų sudaromų darbo, derybų ir kitų grupių ar komisijų veikloje;
- 7.4. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 7.5. Centro vadovybei pavedus, atstovauti Centrai pagal savo kompetenciją Lietuvoje ir užsienyje;
- 7.6. naudotis Centro tarnybinio transporto priemonėmis vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais.
8. Skyriaus darbuotojai privalo:
- 8.1. vadovautis skyriaus nuostatais bei savo pareigybių aprašymais (pareiginiiais nuostatais);
- 8.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus (užduotis).

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

9. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Skyriaus nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis įstatymams, kitiems teisėms aktams ar Centro darbo organizavimo tvarkai.
-